

## **APPEL à CANDIDATURES**

Pour un poste de

# **Médiateur.rice culturel.le**

### **Service : PréhistoSite de Brassempouy**

404 rue du musée - 40330 BRASSEMPOUY

tél.: 05.58.89.21.73 - [direction@prehistoire-brassempouy.fr](mailto:direction@prehistoire-brassempouy.fr) - [prehistoire-brassempouy.fr](http://prehistoire-brassempouy.fr)

Dates : **du 22 avril au 21 octobre 2024**

Contrat : **CDD de 6 mois**

temps de travail : 35h/semaine en moyenne (annualisation)

rémunération : selon barème indiciaire des adjoints du patrimoine de 2<sup>e</sup> classe

Contexte : Le PréhistoSite de Brassempouy, dans le sud des Landes, regroupe :

- un espace muséographique, la Maison de la Dame, présentant l'histoire et les collections issues du site archéologique de Brassempouy (Paléolithique Supérieur)
- l'ArchéoParc qui propose une immersion dans la Préhistoire via des reconstitutions des paysages, de l'habitat, des animaux du Paléolithique supérieur et des démonstrations des gestes de la préhistoire.
- le pôle pédagogique et scientifique Jeancaousse : accueil de groupes, conférences, accueil de chercheurs...
- le site archéologique des Grottes du Pape.

Notre structure propose, en direction de tous les publics (individuels, scolaires, groupes, personnes en situation de handicap...), des visites guidées de son exposition permanente, des démonstrations, des expositions temporaires, des cycles de conférences, et des visites guidées du site archéologique des Grottes du Pape.

Géré par la Communauté de Communes Coteaux et Vallées des Luys, le PréhistoSite emploie actuellement 11 personnes.

## **CARACTERISTIQUES DU POSTE**

Le poste :

Vous serez intégré à une équipe de médiateurs culturels et placé sous l'autorité du responsable du service des publics.

Les missions :

### **Missions principales : Accueil et médiation**

visites guidées pour différents publics (groupes, individuels, familles, scolaires...)

animation d'ateliers pédagogiques

démonstrations des techniques préhistoriques (taille du silex, allumage du feu, lancer de sagaie au propulseur)

accueil physique et téléphonique, information des visiteurs

tenu de la billetterie, vente à la boutique de souvenirs

### **Missions ponctuelles**

participation aux projets de la structure : programmation, développement d'ateliers...

aide aux actions de communication

tâches administratives courantes

aide à l'entretien des locaux

Conditions de travail :

Travail un week-end sur 2 - horaires variables d'une semaine à l'autre (suivant les réservations des groupes)

modulation – annualisation du temps de travail

## **PROFIL SOUHAITE**

Expérience souhaitée dans l'accueil, les visites guidées et le tourisme

Bonnes connaissances sur la préhistoire et l'archéologie

Maîtrise des techniques préhistoriques

Maîtrise d'au moins une langue étrangère (Anglais, Allemand, Espagnol)

Maîtrise de l'outil informatique et d'Internet

Dynamique, motivé, ayant une bonne présentation et le sens du contact

Disponible, acceptant une grande flexibilité d'horaires

Titulaire du permis B

**Envoyez vos CV et lettres de motivation au PréhistoSite avant le 25 mars 2024**  
**par mail uniquement : [direction@prehistoire-brassempouy.fr](mailto:direction@prehistoire-brassempouy.fr)**